

Sosnowiec, dn. 23.05.2025r.

Sygnatura: ZS/01/2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dot. konkurs na najem powierzchni pod automaty vendingowe

Podstawa prawna:

Do czynności podejmowanych przez Wynajmującego i Najemców mają zastosowanie postanowienia niniejszego postępowania konkursowego, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

OPIS PRZEDMIOTU NAJMU:

Przedmiotem najmu jest powierzchnia przeznaczona na instalację samoobsługowych automatów vendingowych dla lokalizacji:

Zadanie nr 1 - Lokalizacja: ul. Gabrieli Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

1. Przedmiotem najmu są:

- **2 automaty vendingowe przeznaczone do automatycznej dystrybucji gorących napojów (herbata, kawa, czekolada)**

Wynajmujący dopuszcza automaty o wymiarach:

wysokość: max. 1830 mm, szerokość: max. 760 mm, głębokość: max. 800 mm

Powierzchnia przeznaczona pod najem:

- a) max. 0,8 m² na korytarzu (holu) przy Oddziale Chirurgii Dziecięcej na II piętrze budynku;
- b) max. 0,8 m² na korytarzu (holu) prowadzącym do wind.

- **1 automat vendingowy do sprzedaży przekąsek i napojów**

Wynajmujący dopuszcza automaty o wymiarach:

wysokość: max. 1830 mm, szerokość: max. 1050mm, głębokość: max. 800 mm

Powierzchnia przeznaczona pod najem:

- a) max. 1 m² w holu głównym przy wejściu głównym do Szpitala.

- **1 automat vendingowy do sprzedaży przekąsek i napojów**

Wynajmujący dopuszcza automaty o wymiarach:

wysokość: max. 1830 mm, szerokość: max. 890 mm, głębokość: max. 860 mm

Powierzchnia przeznaczona pod najem:

- a) max. 0,8 m² na korytarzu (przy wejściu do SOR).

Zadanie nr 2 - Lokalizacja: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 9, 41-200 Sosnowiec

- **1 automat vendingowy do sprzedaży przekąsek i napojów**

Wynajmujący dopuszcza automaty o wymiarach:

wysokość: max. 1830 mm, szerokość: max. 890 mm, głębokość: max. 860 mm

Powierzchnia przeznaczona pod najem:

- b) max. 0,8 m² na korytarzu (II piętro).

2. Najemca zobowiązuje się uruchomić automaty w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Asortyment automatu wymaga wcześniejszej konsultacji w zakresie jego zawartości tj. Wyjmujący zastrzega sobie prawo do wcześniejszej akceptacji asortymentu przed jego umieszczenie ze względu na specyfikę placówki.
4. Najemca będzie miał dostęp do: instalacji energii elektrycznej oraz wody niezbędnej do przygotowania napoi (jeśli dotyczy).
5. Wynajmujący zapewnia dostęp do automatów vendingowych dla lokalizacji:

Zadanie nr 1:

- przy ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec - całodobowo z zastrzeżeniem wystąpienia utrudnień w dostępności do wynajmowanej powierzchni w przypadku trwających prac remontowych i innych sytuacji uniemożliwiających korzystanie z automatów;

Zadanie nr 2:

- przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 9, 41-200 Sosnowiec - od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 18:00 z zastrzeżeniem wystąpienia utrudnień w dostępności do wynajmowanej powierzchni w przypadku trwających prac remontowych i innych sytuacji uniemożliwiających korzystanie z automatu.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez potencjalnych Najemców wizji lokalnej, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu mailowym pod adresem: dap@czdir.pl co najmniej na 2 dni przed terminem otwarciem ofert.
7. łączna kwota za wynajem powierzchni pod automaty nie może być niższa niż:

Lokalizacja: ul. Gabrieli Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec - 7.000,00 zł brutto miesięcznie

Lokalizacja: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 9, 41-200 Sosnowiec - 1.500,00 zł brutto miesięcznie

WARUNKI I CEL PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:

1. Najemca zobowiązuje się nie zmieniać sposobu korzystania z przedmiotu wynajmu bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego. W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązuje się doprowadzić miejsce do stanu początkowego w terminie 3 (trzech) dni od daty rozwiązania umowy.
2. Najemca nie może dokonywać jakichkolwiek nakładów na przedmiot najmu bez zgody Wynajmującego. W razie uzyskania takiej zgody Strony uzgadniają warunki rozliczenia nakładów.

WYMAGANIA WYNAJMUJĄCEGO:

1. Najemca względem Wynajmującego zobowiązuje się własnym staraniem i na własny koszt do:
 - przeprowadzenia prac polegających na podłączeniu urządzeń do instalacji elektrycznej oraz wody (jeśli dotyczy) po uzyskaniu zgody Wynajmującego;
 - używania wynajętej powierzchni zgodnie z przeznaczeniem;
 - dbałości o estetykę;
 - nieoddawania wynajętej powierzchni w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części bez pisemnej zgody Wynajmującego;
 - zapewnienia prawidłowej pracy automatów z zachowaniem przepisów ppoż., bhp i sanitarno-epidemiologicznych;
 - pełnej obsługi serwisowej, w tym wszelkich napraw oraz przeglądów oraz zapewnienie ich w eksploatacji przez 24 godziny na dobę;
 - zapewnienia ciągłości dostaw koniecznych produktów;
 - przestrzegania wymagań higieniczno - sanitarnych, w tym: przestrzegania zasad higieny osobistej; zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania żywności oraz kontroli zabezpieczenia przed szkodnikami. Najemca odpowiada za jakość i stan dostarczonych przez siebie produktów oraz przestrzeganie terminów ważności (wg wymagań higieniczno-sanitarnych);
 - posiadania pełnego ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej, a także w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków;

- uzyskania we własnym zakresie, na własny koszt i własne ryzyko wszelkich koniecznych, przewidzianych przepisami prawa zezwoleń, uzgodnień i opinii związanych z dostosowaniem Przedmiotu umowy do wymogów działalności, jaka będzie w nim prowadzona. Koszty uzyskania takich zezwoleń obciążają Najemcę.
- 2. Wynajmujący zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wynajmowanej powierzchni lub zmniejszenia ilości automatów w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia zaproszenia. W takim przypadku Najemca zostanie poinformowany o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym z jednoczesnym wskazaniem nowej lokalizacji.
- 3. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, usunąć na własny koszt oznakowania (jeśli dotyczy), przywrócić do stanu pierwotnego (tj. sprzed umowy najmu).

OKRES NAJMU:

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. 36 miesięcy **od dnia 01.06.2025r. do dnia 31.05.2028r.**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego zostaną udostępnione na stronie internetowej Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny pod adresem:
<https://www.czdir.pl/pl/zamowienia-publiczne/zaproszenia-do-sk%C5%82adania-ofert.html>
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania konkursowego jest:
 - złożenie w ustalonym terminie składania ofert, oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w warunkach zaproszenia.
3. **Oferta powinna zawierać:**
 - wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** w sposób wskazany poniżej;
 - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Najemcy/ów w przypadku gdy:
ofertę podpisuje inna osoba niż Najemca. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców KRS;
upoważnienie, w przypadku gdy ofertę składają Najmeci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Oferta winna być: **opatrzona firmową pieczętką i podpisana w sposób czytelny** przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

4. Oferty należy złożyć:
 - **drogą elektroniczną na adres e-mail: dap@czdir.pl** z dopiskiem w tytule maila: **„Oferta na najem powierzchni pod automaty vendingowe: ZS/01/2025 – Zadanie nr”** lub
 - **za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej/osobiście** na adres Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec
Kopertę należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Najemcy i opisać wg poniższego wzoru:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
„Oferta na: najem powierzchni pod automaty vendingowe: ZS/01/2025 -
Zadanie nr”
Dział Administracyjny – Prawny pokój. -1.03,

5. Termin składania.

Ofertę należy przesłać/dostarczyć do dnia 29.05.2025r. do godziny 11:00.

6. Kryterium wyboru Najemcy jest zaproponowana przez Oferenta najwyższa cena najmu brutto. Kryterium zastosowane przez Wynajmującego: cena 100%.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zaproszenia.
8. Oferty nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu będą odrzucane.
9. Oferta jest ważna **30 dni** od otwarcia ofert.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwrócone Oferentowi.
11. Najemca może wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie woli Wynajmującemu, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert. Wycofanie oferty po upływie tego terminu jest niemożliwe.
12. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia dokumentów ponosi Najemca.
13. Najemca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty. Poniesienie tych kosztów przez Najemcę nie powoduje żadnych zobowiązań do ich zwrotu po stronie Wynajmującego.
14. Wynajmujący zastrzega sobie prawo poprawienia w złożonej ofercie oczywistych omyłek o ile poprawa nie zmienia istotnie treści oferty.
15. W przypadku złożenia w zakresie jednego zadania takich samych kwot, Wynajmujący zastrzega sobie prawo negocjacji z Najemcami.
16. Zapytania, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, mogą być przesłane Wynajmującemu za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: dag@czdir.pl, nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert. Udzielone wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej Wynajmującego.
Korespondencja przesłana przez Oferenta nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym konkursem zobowiązany jest posługiwać się sygnaturą zaproszenia tj.: **ZS/01/2025.**
17. Najemca będzie miał możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej powierzchni użytkowej przeznaczonej do wynajęcia. Wymaga to wcześniejszego uzgodnienia terminu. Informacji o przedmiocie najmu oraz terminie wizji można uzyskać w Dziale Administracyjno-Prawnym, tel. (32) 720 77 66, e-mail: dag@czdir.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Najemca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest w trakcie jej realizacji do wypełnienia warunków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 2.1. administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu konkursowym danych osobowych jest Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec;
 - 2.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. - adres e-mail, iod@czdir.pl;
 - 2.3. uzyskane w niniejszym postępowaniu konkursowym dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie danych osobowych osób fizycznych zawartych w ofercie;
 - 2.4. uzyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym;
 - 2.5. odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu konkursowym danych osobowych będą

- upoważnione osoby jak pracownicy, zleceniobiorcy lub podmioty, na podstawie właściwych przepisów, osoby i podmioty przetwarzające dane w ramach świadczeń obsługi podatkowo-księgowej i doradztwa prawnego Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, a także podmioty uprawnione do kontroli, audytów i nadzoru;
- 2.6. uzyskane w niniejszym postępowaniu konkursowym dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania konkursu oraz okres niezbędny do rozpatrzenia ewentualnych protestów;
 - 2.7. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu konkursowym danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 2.8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 2.9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym, zawarcia i kontynuowania umowy.

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.05.2025r.** po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Warunkiem ważności przeprowadzonego konkursu jest złożenie minimum jednej ważnej oferty w ramach prowadzonego postępowania konkursowego.
3. Wynajmujący odrzuci ofertę:
 - a) zawierającą kwotę niższą niż wskazana przez Wynajmującego;
 - b) złożoną po terminie;
 - c) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - d) w przypadku braku czytelnego podpisu na formularzu ofertowym lub w przypadku braku istotnych informacji wymaganych w formularzu ofertowym;
 - e) jeśli jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści;
 - f) jeżeli oferent złoży ofertę alternatywną;
 - g) jeśli złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - h) oferta nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu.
4. Wynajmujący unieważni konkurs w przypadku:
 - braku ofert;
 - odrzucenia, jedynej złożonej oferty;
 - zaoferowania kwoty niższej niż wskazana przez Wynajmującego;

TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU

1. Wynajmujący niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub decyzji o unieważnieniu/odwołaniu przekaze powyższe informacje uczestnikom, którzy złożyli oferty pisemne i zamieści je na stronie internetowej Wynajmującego.
2. Wynajmujący podpisze umowę z Najemcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zaproszeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Wynajmujący może zmienić warunki zaproszenia lub go odwołać/unieważnić, co nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń po stronie Najemcy. Wszelkie informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu zaproszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Wynajmującego.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zamknięcia zaproszenia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3. Projekt umowy będący załącznikiem do niniejszego zaproszenia, stanowi jego integralną część. Zgodnie z jego postanowieniami, z wybranym Najemcą, zostanie zawarta umowa.
4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego zaproszenia - akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego konkursu.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny
im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
dr n. med. Andrzej Świątek