

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio, art. 146 ust. 1, art. 147 –150, 151 ust. 1–5, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Prezes Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o. o.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - Konkurs ofert –konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - CZDiR – Zamawiający „Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o., ul. Gabrieli Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec” (CZDiR JP II w Sosnowcu),
 - Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez CZDiR,
 - Przyjmujący Zamówienie, zwany także Oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
 - Ustawa o działalności leczniczej –ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§3

1. Usługi medyczne w oddziałach szpitalnych świadczone będą w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00 we wszystkie dni tygodnia.

PREZES ZARZĄDNI
Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny
im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
dr n. med. Andrzej Siwiński

2. Oferent ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z osobą, która w imieniu Zamawiającego koordynuje świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Oferent wykonywał będzie świadczenia.
3. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego, którzy, w zależności od potrzeb, mogą w harmonogramie ustalić inne, niż określone w pkt 1-2 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

§4

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie CZDiR zamieszcza na stronie internetowej. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów (Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o.)
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - nazwę i adres siedziby Zamawiającego,
 - określenie wartości przedmiotu zamówienia,
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących Zamówienie,
 - kryteria oceny ofert,
 - termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o. oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w CZDiR w Sosnowcu.
7. W treści oferty należy uwzględnić:
 - imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
 - adres siedziby Oferenta,
 - proponowaną kwotę należności za godzinę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu
 - proponowany czas trwania umowy;
 - proponowaną liczbę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej
8. Do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, należy załączyć:
 - dyplom (kopia),
 - prawo wykonywania zawodu (kopia),

- posiadane specjalizacje (kopie),
 - inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kopie),
 - inne dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (kopie).
 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG),
 - potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty określające status prawny oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie indywidualnej /indywidualnej specjalistycznej praktyki do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą z wyciągiem z księgi rejestrowej,
 - poświadczona przez Oferenta kserokopia Statutu podmiotu leczniczego,
 - zaświadczenie o wpisie do KRS,
 - potwierdzoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem obowiązkową polisę OC w ramach indywidualnej praktyki/praktyki zawodowej, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, podmiotu leczniczego,
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do świadczenia usług, badanie to Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt,
 - zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
9. Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie:
- zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i treścią projektu umowy, do treści której nie wnosi uwag,
 - związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert,
 - przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - określające stan prawny w dokumentach, iż nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.

§5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Prezesa Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o. o. i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nie określającą przedmiotu oferty lub nie podającą proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;
 - h) złożone przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

4. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 3, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto i ilością godzin za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną i ilością godzin, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynę więcej ofert,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najniższą cenę.
8. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji, co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie CZDiR. W tym celu Zamawiający wezwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu negocjacji ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia negocjacji.
9. Po akceptacji wyboru, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia konkursu.
10. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję Konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
11. CZDiR zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§6

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.

- Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
- Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
- Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej www.czdir.pl Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
- Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania – konkursu. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w ust. 3 zdanie 2 uważana będzie za doręczoną bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 3 zdanie 1.
- Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
- Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

§7

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest zawarta na czas określony 5 lat.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.

§8

Postanowienia końcowe

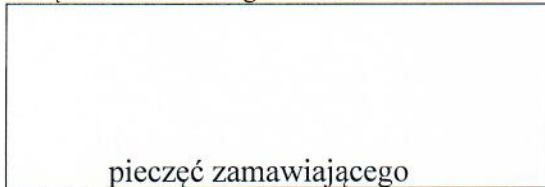
Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§9

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Prezesa Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o.

Oznaczenie konkursu: 3/2024

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert



Oświadczenie: ¹⁾

- Prezes Zarządu
- Przewodniczącego komisji konkursowej
- Wiceprzewodniczącego komisji konkursowej
- Sekretarza komisji konkursowej
- Członka komisji konkursowej
- Rady Prawnego
- Innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
- 4) nie jestem związany z tytułu nadrzędności służbowej,
- 5) nie pozostaję z żadnym z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, lub w takim stosunku nie pozostaje również mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu.

Sosnowiec, dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

Sosnowiec, dnia r.

.....
(podpis)

¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

²⁾ Wymienić pkt od 1 do 5 jeżeli dotyczy.