

## UMOWA .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.**,  
41-218 Sosnowiec, ul. Gabrieli Zapolskiej 3, zwanym w dalszej części umowy **CZDiR**  
w imieniu którego działa dr n. med. Andrzej Siwiec - Prezes Zarządu;

a firmą:

..... z siedzibą w: .....,  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej  
pod numerem NIP .....REGON ..... zwanym w dalszej części  
umowy **Przyjmującym Zamówienie**.

Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowi w szczególności:

- 1) Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. z późniejszymi zmianami,
- 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z późniejszymi zmianami,
- 3) Rozporządzenie Ministra Finansów z 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy nie będącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającą świadczeń opieki zdrowotnej z późniejszymi zmianami,
- 4) Kodeks Cywilny,
- 5) Ustawa o zawodach Pielęgniarki i Położnej,
- 6) Kodeks Etyki Zawodowej,
- 7) Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w CZDiR.
- 8) Ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych

### §1

1. CZDiR zleca Przyjmującemu Zamówienie udzielania edukacji pacjentkom w ciąży oraz wizyty patronażowe w ramach .....
2. Szczegółowe zadania i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie regulują postanowienia zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącego jej integralną część.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji usług w dniach i godzinach ustalonych z Naczelną Pielęgniarką lub inną wyznaczoną osobą na okresy minimum miesięczne, co zapisuje się w harmonogramie. Podczas ustalania przez Strony dni i godzin realizacji usług, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania potrzeb CZDiR w zakresie zabezpieczenia realizacji zlecenia, pod rygorem rozwiązania umowy z winy Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym dotyczących BHP, Ppoż., oraz do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w CZDiR podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.

### §2

1. **Przyjmujący Zamówienie oświadcza**, że posiada odpowiednie/wymagane kwalifikacje, pozwalające na wykonywanie powierzonych świadczeń położnej i sprawowania funkcji.
2. **Przyjmujący Zamówienie** posiada prawo wykonywania zawodu.
3. **Przyjmujący Zamówienie** posiada polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

4. **Przyjmujący Zamówienie**, oświadcza, że posiada orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania czynności objętych umową.
5. **Przyjmujący Zamówienie** przedłoży kopie dokumentów potwierdzających wymagania zawarte w ust. od 1 do 4, oryginały do wglądu.
6. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do przedłożenia względem Działu Kadr w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy uzupełnionej karty programu adaptacyjnego.

### §3

1. Przy wykonywaniu zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy **Przyjmujący Zamówienie** obowiązany jest do przestrzegania przepisów zarówno wewnętrznych obowiązujących w CZDiR, jak i przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Usługi położnej na rzecz pacjentów CZDiR powinny być wykonywane zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy i umiejętnościami w tej dziedzinie, a także zgodne z wykształceniem i uzyskanymi z tego tytułu kwalifikacjami.
3. **Przyjmujący zamówienie** świadczy usługi w oparciu o przygotowany i zatwierdzony przez Pielęgniarkę Naczelną lub inną wyznaczoną osobę harmonogram pracy.
4. **Przyjmujący zamówienie** ma obowiązek osobistego świadczenia pracy, a w przypadku braku możliwości jej świadczenia, każdorazowo zgłosić ten fakt Naczelnej Pielęgniarce, wraz ze wskazaniem osoby zastępującej. Powyższa sytuacja wymaga zastosowania formy pisemnej
5. Nieobecność należy zgłosić bez zbędnej zwłoki, nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem.

### §4

1. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. Gabrieli Zapolskiej 3, który zapewnia do tego celu odpowiednie środki i aparaturę medyczną.
2. Środki i aparatura medyczna udostępnione przez CZDiR nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.

### §5

Strony ustalają minimalny czas udzielania świadczeń medycznych: .....godzin w skali jednego miesiąca.

### §6

1. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny i porządku obowiązującego w CZDiR oraz do realizacji działań związanych z wdrożonym i funkcjonującym Wewnętrznym Systemem Zarządzania Jakością.
2. W trakcie świadczenia usług **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania i wykonywania zaleceń lekarskich oraz poleceń Naczelnej Pielęgniarki.
3. **Przyjmujący Zamówienie** odpowiada za sprawdzenie przed użyciem sprawności i przydatności sprzętu i aparatury medycznej używanej przez niego przy realizacji umowy.
4. **Przyjmujący Zamówienie** odpowiada za nieprawidłowe użycie lub umyślne uszkodzenia sprzętu, aparatury medycznej, itp.

### §7

1. **Przyjmujący Zamówienie** jest obowiązany poddać się kontroli przeprowadzonej przez CZDiR oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy zarówno pod względem organizacyjnym jak i medycznym.

2. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany poddać się kontroli przeprowadzonej przez NFZ oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotowej umowy.

#### §8

1. Wynagrodzenie za godzinę świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie wynosi ..... **za godzinę.**
2. CZDiR uprawniony jest do przyznania Przyjmującemu Zamówienie świadczeń i środków dodatkowych, zarówno pieniężnych jak i rzeczowych, w tym okolicznościowych związanych z uzyskaniem przez CZDiR szczególnych korzyści, wykonaniem przez Przyjmującego Zamówienie dodatkowych czynności lub szczególnie pozytywną oceną realizacji umowy. Wysokość i/lub formę takich świadczeń ustala CZDiR.
3. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie przewidzianego umową w razie zmiany warunków wykonywania przedmiotu umowy, zmiany warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, zmiany sytuacji finansowej Spółki lub zmiany siły nabywczej pieniądza. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

#### §9

1. W terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca obliczeniowego (tzn. nie później niż 7 dnia następnego miesiąca) Przyjmujący Zamówienie przesyła CZDiR w formie elektronicznej fakturę za wykonane usługi. **Fakturę należy przesłać na adres: [faktury.kadry@czdir.pl](mailto:faktury.kadry@czdir.pl)**
2. Należność zostanie wypłacona w terminie 10 dni od daty złożenia przez Przyjmującego Zamówienie poprawnie wystawionej faktury za miesiąc poprzedni. Faktury dostarczone przed zakończeniem miesiąca obliczeniowego rozliczane będą jako przyjęte od pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
3. Za dokonanie wypłaty uważa się wpływ środków na konto Przyjmującego Zamówienie:

- .....
4. Faktura winna zawierać:
    - a) imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie/ Pełną nazwę firmy zgodną z wpisem do CEIDG;
    - b) określenie terminu udzielenia świadczeń i ilość godzin świadczeń;
    - c) należność ogółem;
    - d) nazwę banku i nr konta Przyjmującego Zamówienie.

#### §10

1. Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń, chyba, że szkoda powstała z wyłącznej winy Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

#### §11

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej obowiązującej w CZDiR.

## §12

Umowa została zawarta na czas określony od dnia .....r. do dnia .....

## §13

1. Umowa może zostać rozwiązana przez CZDiR bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - a) Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza postanowienia umowy;
  - b) w wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego Zamówienie niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie,
  - c) w ciągu 30 dni od podpisania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje faktu zawarcia właściwej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
  - d) Przyjmujący Zamówienie nie stosuje się do przepisów powszechnie obowiązujących i Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością,
  - e) Przyjmujący zamówienie utraci Prawo Wykonywania Zawodu bądź zostanie ono ograniczone lub zawieszona,
  - f) wobec Przyjmującego Zamówienie wydano wyrok lub nałożono karę uniemożliwiającą wykonanie usługi, a także za udowodnione naruszenie przepisów określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wypłacenia mu przez CZDiR należności z tytułu wykonanej umowy przez dwa kolejne miesiące, przy czym wpłaty CZDiR niezależnie od wskazanego przez niego tytułu zapłaty zaliczane są przede wszystkim na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych - na poczet najdawniej wymagalnego, przy czym w pierwszej kolejności z długu najdawniej wymagalnego zalicza się zapłatę odsetek, a następnie należność główną.

## §14

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem okresu, na który została zawarta,
- 2) na skutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

## §15

Zmiany umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnej, uzgodnionej przez obie Strony.

## §16

1. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do zwolnienia w świadczeniu usług objętych umową w wymiarze 36 godzin w ciągu roku bez zachowania prawa do wynagrodzenia za te godziny.
2. Zamiar skorzystania z prawa do bezpłatnego zwolnienia, Przyjmujący Zamówienie winien uprzednio uzgodnić z Naczelną Pielęgniarką wskazując termin jego wykorzystania.
3. Niewykorzystanie w ciągu roku zwolnienia nie daje prawa do przeniesienia go na następny rok.

### §17

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy zawodowej, a także informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010 z późn. zm.) oraz innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania.

### §18

CZDIR może nałożyć karę umowną w wysokości 3% średniego wynagrodzenia za 3 miesiące poprzedzające zdarzenie z tytułu:

- a) braku zgłoszenia Naczelnaj Pielęgniarce o nieobecności oraz wyznaczenia zastępstwa (nie dotyczy sytuacji nadzwyczajnych- wypadek, nagła hospitalizacja, nadzwyczajne zdarzenie losowe),
- b) naruszenie obowiązujących przepisów, w tym wynikających z Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością oraz załącznika nr 1 do umowy,
- c) samowolnego dokonywania zmian w harmonogramie pracy.

### §19

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie umowy.

### §20

Kwestie sporne powstałe w wyniku stosowanie niniejszej umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla położenia CZDiR.

### §21

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący Zamówienie**

.....

**CZDIR**

.....