



**Centrum Zdrowia
Dziecka i Rodziny**

im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

Zamawiający:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

tel. 032 720 77 00, fax 032 720 77 40

strona internetowa: www.czdir.pl

e-mail dap@czdir.pl

Nr referencyjny ZO/17/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zwanej dalej w skrócie: ZO)

na:

„Świadczenie usług w zakresie obsługi Ośrodka Badań Klinicznych.”

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

PROKURENT

.....
Dorota Surma Kus

Sosnowiec, dnia **2.8.2023**....

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

tel.: 032 720 77 00

strona internetowa Zamawiającego: www.czdir.pl

e-mail: dap@czdir.pl

adresy stron internetowych na których zostanie udostępnione zapytanie:

<https://www.czdir.pl/pl/zamowienia-publiczne/zam%C3%B3wienia-publiczne.html>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz.: 7:25 do godz. 15:00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w ramach obsługi Ośrodka Badań Klinicznych polegających na:
 - kompleksowej pomocy i wsparciu w procesie negocjacji i kwalifikacji do prowadzenia badań klinicznych, w tym m.in.:
 - 1.1 wsparcie w procesie pozyskiwania badań klinicznych,
 - 1.2 wsparcie w procesie negocjacji oraz przy opracowywaniu i negocjowaniu umów ze Sponsorami,
 - 1.3 pomoc przy naborze badaczy do badań,
 - 1.4 pomoc przy naborze uczestników badań
 - 1.5 wsparcie w procesie kwalifikacji ośrodka do badań
 - 1.6 negocjowanie umów z badaczami,
 - 1.7 wsparcie przy rozliczaniu umów ze Sponsorami

III. WARUNKI UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

dysponuje co najmniej jedną osobą, która:

1. posiada odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe do realizacji przedmiotu umowy potwierdzone odpowiednimi certyfikatami lub szkoleniami GCP,
2. posiada znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie min. na poziomie B2,
3. posiada wymagane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie usługi, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył co najmniej dwie usługi w zakresie negocjacji, pozyskiwania i budżetowania badań klinicznych.

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

ZOBOWIĄZANIA:

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i warunkach umowy z zachowaniem należytej staranności;
 - 1.2 umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.3 udzielenia Zamawiającemu na jego wniosek wszelkich wyjaśnień dotyczących prowadzonych prac, objętych przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 2.1 zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zawartą umową.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

73110000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju
73210000-7 Usługi doradcze w zakresie badań
73100000-3 usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe

V. USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” zwanego dalej „ZO”, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). Zapytanie ofertowe jest przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

Projektowe postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do ZO.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty określona w formularzu ofertowym jest ostateczną ceną i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy w okresie trwania umowy.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena określona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wypłacone będzie na konto Wykonawca w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I JEJ ZŁOŻENIA:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawca, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa

na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

4. Sposób złożenia oferty:

4.1 Oferta może zostać złożona w formie elektronicznej na adres dap@czdir.pl z dopiskiem Oferta na: „Świadczenie usług w zakresie obsługi Ośrodka Badań Klinicznych.” - ZO/17/2023 opatrzona pod rygorem nieważności:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym lub
- podpisem osobistym np. z wykorzystaniem e-dowodu.

Opatrzanie oferty podpisem zaufanym jest możliwe m.in. za pośrednictwem strony:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Instrukcja składania podpisu osobistego z wykorzystaniem e-dowodu znajduje się m.in. na stronie:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/e-dowod-i-podpis-osobisty#6>

4.2 za pośrednictwem poczty / firmy kurierskiej / osobiście na adres Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec. Kopertę należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy i opisać wg poniższego wzoru:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
Oferta na: „Świadczenie usług w zakresie obsługi Ośrodka Badań Klinicznych.”
(ZO/17/2023)

Dział Administracyjno – Prawny pokój. -1.03

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób niż wskazany lub opisany inaczej, niż określił Zamawiający w zapytaniu ofertowym.

5. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po upływie niżej wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca może zwrócić się pisemnie za pośrednictwem maila do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania najpóźniej 2 dni przed wyznaczonym terminem na składanie ofert na adres mailowy: dap@czdir.pl
8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zamieści odpowiedź/odpowiedzi, w sytuacji, gdy uzna, że zadane pytanie/pytania są istotne dla prowadzonego zapytania, na stronie internetowej pod adresem: <https://www.czdir.pl/pl/zamowienia-publiczne/zam%C3%B3wienia-publiczne.html>

X. WYMAGANE DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony Formularz ofertowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia – według załącznika nr 3.
3. - skany posiadanych certyfikatów i szkoleń
4. – oświadczenie o znajomości języka angielskiego
5. - wykaz zrealizowanych usług spełniających wymagania opisane w Rozdziale III Zapytania ofertowego wraz z dowodami określającymi czy usługa została wykonana należycie – według załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku gdy:
 - ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z aktualnego wpisu do Centralnej

- Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców KRS;
- upoważnienie, w przypadku gdy ofertę składają Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **05.01.2024r. do godziny 09:00.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAAMI:

Monika Osińska- Bieczek,, tel. 32/ 720 77 66, adres mailowy: dap@czdir.pl

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

Kryterium oceny ofert:

Wysokość miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za wsparcie – waga kryterium 70%

Wysokość stawki wyrażonej procentowo za poprawnie włączonego uczestnika badań – waga kryterium 30%

Oferty oceniane będą w 3 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą treści zapytania ofertowego zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna wg kryterium określonego poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

1. miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wsparcie zadeklarowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”

Liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg. wzoru:

$$C1 = \frac{\text{najniższe wynagrodzenie ryczałtowe za wsparcie spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{kwota wynagrodzenia ryczałtowego za wsparcie w ofercie badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

2. stawka procentowa kwoty z wynagrodzenia dla Zamawiającego uzyskanego od Sponsora za każdego poprawnie włączonego uczestnika badań pozyskanego wskutek czynności Wykonawcy zadeklarowana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”

Liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg. wzoru:

$$C2 = \frac{\text{najniższa stawka \% z kwoty wynagrodzenia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Stawka \% z kwoty wynagrodzenia w ofercie badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie wg wzoru:

$$Lp. = C1 + C2$$

Lp.	-	całkowita liczba punktów
C1	-	punkty przyznane w kryterium cena – wynagrodzenie ryczałtowe
C2	-	punkty przyznane w kryterium cena – stawka procentowa

III etap: *ocena w zakresie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, który otrzymał najwyższą liczbę punktów*

W III etapie nastąpi weryfikacja dokumentów złożonych przez Wykonawcę, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w złożonej ofercie oczywistych omyłek o ile poprawka nie zmienia istotnie treści oferty. Informacja o poprawieniu omyłki zostanie niezwłocznie przekazana oferentowi celem akceptacji.
- W przypadku omyłek rachunkowych w kilku ofertach, Zamawiający może dokonać poprawy omyłki rachunkowej wyłącznie w ofercie wygrywającej, pod warunkiem, że ewentualna poprawa ofert z pozostałych miejsc nie spowodowałaby zmiany kolejności w rankingu. Dopiero w momencie uchylecia się wygrywającego Oferenta od zawarcia umowy lub odstąpienia przez niego od umowy, przed dokonaniem ewentualnego wyboru Oferenta będącego na kolejnym miejscu rankingowym, Zamawiający dokonuje poprawy jego omyłek rachunkowych.
- Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z łączną najwyższą liczbą punktów w przyjętych w postępowaniu kryteriach. Wszystkie obliczenia uzyskanej punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Oferenta, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
- Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi:
 - Wykonawcę wygrywającego i pozostałych Wykonawców: drogą elektroniczną;
 - Zamawiający zamieści również informację na:

stronie internetowej spółki w zakładce Zamówienia publiczne / Pozostałe / Zapytania ofertowe:
<https://www.czdir.pl/pl/zamowienia-publiczne/zam%C3%B3wienia-publiczne.html>

2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złoży Pan/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny Im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@czdir.pl Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych,

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

XVI. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia zapytania ofertowego, bez podania przyczyn i bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia ofert.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcami, którego oferta zostanie wybrana, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Warunkiem ważności przeprowadzonego postępowania jest złożenie minimum jednej ważnej oferty. W przypadku niezłożenia żadnych ofert lub w przypadku złożenia ofert nieważnych, Zamawiający może dokonać wyboru Wykonawcy bez trybu zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - c) została złożona po terminie składania ofert;
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej wykonał na rzecz zamawiającego nienależycie zamówienie, w szczególności wykonał zamówienie niezgodnie z umową

- albo nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, albo nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, albo wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego;
- e) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
 - f) jeżeli Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej.
 - g) jeżeli złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dopuszczalne jest wykluczenie Wykonawców oraz w związku z tym odrzucenie ich ofert lub nie kierowanie zapytań do tych Wykonawców, którzy uprzednio realizując przedmiot zamówienia:
- a) nie wykonali go w terminie z przyczyn leżących po ich stronie;
 - b) wykonali usługę / dostarczyli towar o niewłaściwej jakości;
 - c) nie wywiązali się w terminie z gwarancji lub rękojmi;
 - d) wykonana usługa / dostarczony towar obciążony był wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac.
8. Zamawiający unieważnia zapytanie jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) została podjęta decyzja przez Zamawiającego o zamknięciu zapytania ofertowego.

XVII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	formularz ofertowy
Załącznik nr 2	projekt umowy
Załącznik nr 3	oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4	wykaz zrealizowanych usług