



REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Podstawa prawna

1. Art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. nr 112, poz. 654) oraz art. 146 ust. 1, 147-150, 151 ust. 1-5, 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

§2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie pięcioosobowym, powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z ogłoszeniem, regulaminem oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba sprawująca zastępstwo.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność, co najmniej 50% składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub Rady Prawnego.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Prezesa Zarządu.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.
9. Po części jawnej konkursu, członkowie Komisji powołani Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr 1/2022 z dnia 20/2022r. powinni złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z prac Komisji, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego dokumentu.

§3

Wszczęcie konkursu

1. Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Zamawiającego: (www.czdir.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o.

§4

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie specjalistycznych badań diagnostycznych: badań genetycznych, badań stomatologicznych, oraz badań histopatologicznych.

§5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z terminem oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej (www.czdir.pl)

§6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa **14.08.2024 r.**, o godz. 09:30.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

§7

Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres mailowy: sekretariat@czdir.pl.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

§8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za realizację usługi, będącej przedmiotem konkursu oraz na podstawie kryterium odległości od Zamawiającego.
2. Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

§9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych, informacji, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym, stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych ceny za świadczenie usługi będącej przedmiotem postępowania;
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO,
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Prezesowi Zarządu Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o., do zatwierdzenia.
5. W czasie postępowania konkursowego Komisja może zażądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących przeprowadzanego postępowania.
6. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia kontroli Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, a także zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania konkursowego przez Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.czdir.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala.
2. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **do 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§11

Odrzucenie oferty

1. Komisja odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nie określającą przedmiotu oferty lub nie podającą proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§12

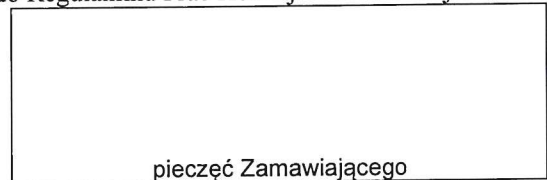
Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) nie dokonanie wyboru Oferenta;



Oświadczenie: ¹⁾

- Prezes Zarządu
- Przewodniczącego komisji konkursowej
- Sekretarza komisji konkursowej
- Członka komisji konkursowej
- Radcy Prawnego
- Innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona): Iwona

Nazwisko:

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
- 4) nie jestem związany z tytułu nadrzędności służbowej,
- 5) nie pozostaję z żadnym z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, lub w takim stosunku nie pozostaje również mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu.

Sosnowiec, dnia

.....

...
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt¹⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....

..
(podpis)

¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

¹⁾ Wymienić pkt od 1 do 5 jeżeli dotyczy.

- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny;
- b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
- c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego;
- e) w przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- a) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
- b) Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują żadne środki zaskarżenia.

§14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o.

ZATWIERDZAM niniejszy regulamin

Prezes Zarządu
Dr n. med. Andrzej Siwiec

Sosnowiec, dnia: 05.08.2024 r.

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny
Im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
dr n. med. Andrzej Siwiec