

**Centrum Zdrowia
Dziecka i Rodziny**

im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 40/2024

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Na udzielanie świadczeń zdrowotnych na wykonywanie opisów badań w zakresie diagnostyki obrazowej (opisywanie badań RTG, TK), w oparciu o teleradiologię dla pacjentów Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

§1

Podstawa prawna

1. Art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej w związku ze stosowanymi odpowiednio: art. 140, art. 141, art.146 ust.1, art.147 - 150, art. 151 ust. 1-2 i i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Prezesa Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z Ogłoszeniem, Regulaminem Konkursu, Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.

§3

Wszczęcie konkursu

1. Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Zamawiającego: (www.czdir.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

§4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu opisów badań w zakresie diagnostyki obrazowej: opisywanie badań radiologicznych (RTG), opisywanie badań tomografii komputerowej (TK) w oparciu o teleradiologię dla pacjentów Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu.

Czas trwania umowy 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

§5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych na stronie internetowej www.czdir.pl w zakładce „Zamówienia publiczne/Pozostałe/Konkursy ofert” oraz w siedzibie Zamawiającego w Dziale Kontraktowania i Statystyki Usług Medycznych pok. nr 1.35 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert i może zostać przedłużony za zgodą Oferentów.

§6

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, przy ul. G. Zapolskiej 3, w Biurze Zarządu.
2. Termin składania ofert upływa **27.09.2024 r.** o godz. **10:00**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania.

§7

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ogłoszenia o wynikach konkursu

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Udzielającego zamówienia w pokoju Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych, w dniu **27.09.2024 r.** o godz. **10:30**.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej otwarcia ofert.
3. Wynik rozstrzygnięcia konkursu ofert ukaże się do dnia **27.09.2024 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.czdir.pl w zakładce „Zamówienia/Konkursy ofert”.

§8

Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (32) 266-36-30 lub e-mail: sekretariat@czdir.pl
2. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

§9

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja konkursowa oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:
Cena brutto za udzielanie świadczeń zdrowotnych – 100%

§10

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych, informacji, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych ceny za świadczenie usługi będącej przedmiotem postępowania;
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Po zakończeniu części jawnej, Komisja konkursowa składa oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z prac Komisji (załącznik nr 1).
4. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Prezesowi Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., do zatwierdzenia.
6. W czasie postępowania konkursowego Komisja może zażądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu w terminie do 2 dni roboczych przedkłada wyjaśnienia Komisji.
8. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w terminie do 2 dni

roboczych pod rygorem odrzucenia oferty. Przy czym nie podlega uzupełnieniu przedmiot oferty i cena świadczeń zdrowotnych.

9. Przed zawarciem umowy Komisja konkursowa ma prawo, do przeprowadzenia kontroli Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, a także zażądania dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania konkursowego przez Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§11

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.czdir.pl w zakładce „Zamówienia publiczne/Pozostałe/Konkursy ofert”.
2. Udzielającego zamówienia zawiadamia Oferentów o wyniku konkursu pisemnie oraz jednocześnie informuje o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **do 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.

§12

Odrzucenie oferty

1. Komisja odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nie określającą przedmiotu oferty lub nie podającą proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;

§13

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu, chyba że Prezes Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. wyrazi zgodę na podwyższenie wartości zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§14

Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie.

§15

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny;
 - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.czdir.pl w zakładce „Zamówienia /Konkursy ofert”;
 - e) w przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia – Prezesa Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - a. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
 - b. Po rozpatrzeniu odwołania Prezes Centrum Zdrowia dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.czdir.pl w zakładce „Zamówienia/Konkursy ofert”.

§16

Postanowienia końcowe

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§17

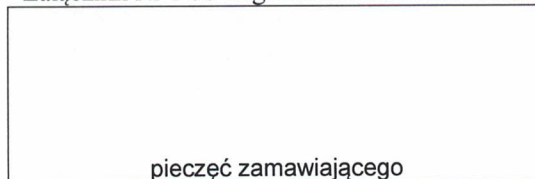
Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Prezesa Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny
im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

dr n. med. Andrzej Siwicz

Sosnowiec, dnia: 19.09.2024 r



Oświadczenie: ¹⁾

- Prezes Zarządu
- Przewodniczącego komisji konkursowej
- Wiceprzewodniczącego komisji konkursowej
- Sekretarza komisji konkursowej
- Członka komisji konkursowej
- Radcy Prawnego
- Innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
- 4) nie jestem związany z tytułu nadrzędności służbowej,
- 5) nie pozostaję z żadnym z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, lub w takim stosunku nie pozostaję również mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu.

Sosnowiec, dniar

.....

...
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....

...
(podpis)

¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

²⁾ Wymienić pkt od 1 do 5 jeżeli dotyczy.