



**Centrum Zdrowia  
Dziecka i Rodziny**  
im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 59/2024

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej na terenie Sosnowca przez lekarza i pielęgniarkę wg wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie uzupełniającym do własnych usług Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.**

### §1

#### Podstawa prawna

1. Art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2, 4, 5 art. 152, 153 i 154 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

### §2

#### Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Prezesa Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z Ogłoszeniem, Regulaminem Konkursu, Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.

### §3

#### Wszczęcie konkursu

1. Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o konkursie o konkursie na stronie internetowej Zamawiającego: ([www.czdir.pl](http://www.czdir.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

### §4

#### Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- **porad lekarskich** udzielanych w warunkach ambulatoryjny w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta w miejscu jego zamieszkania oraz doraźnie udzielanych świadczeń przez pielęgniarkę w związku z poradą lekarską,
- **świadczeń udzielanych przez pielęgniarkę** w miejscu zamieszkania pacjenta, zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji

Czas trwania umowy 6 miesięcy, w okresie 01.01.2025 – 30.06.2025 r.

### §5

#### Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych na stronie internetowej [www.czdir.pl](http://www.czdir.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego w Dziale Kontraktowania i Statystyki Usług Medycznych pok. nr -1.35 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30.
2. Okres związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert i może zostać przedłużony za zgodą Oferentów.

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.,  
Jednostka Ochrony Zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego  
ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec  
KRS 0000532342, REGON 276240724, NIP 6443508924,  
nr rachunku: 07 1020 2498 0000 8402 0154 0947 PKO Bank Polski SA,  
Kapitał zakładowy: 63 126 000 zł

Tel.: +48 32 720 77 00  
Tel.: +48 32 263 00 58  
Fax: +48 32 266 36 30  
Mail: sekretariat@czdir.pl

## §6

### Miejsce i termin składania ofert

1. Oferent składa ofertę w **24.12.2024 r.** o godz. **9:00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania.

## §7

### Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ogłoszenia o wynikach konkursu

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych, w dniu **24.12.2024 r.** o godz. **10:00**.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej otwarcia ofert.
3. Wynik rozstrzygnięcia konkursu ofert ukaże się do dnia **24.12.2024 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.czdir.pl](http://www.czdir.pl)

## §8

### Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres e-mail: [sekretariat@czdir.pl](mailto:sekretariat@czdir.pl)
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

## §9

### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja konkursowa oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:  
Cena brutto za udzielanie świadczeń zdrowotnych – 100%

## §10

### Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
  - b) podanie do wiadomości obecnych, informacji, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
  - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych ceny za świadczenie usługi będącej przedmiotem postępowania;
  - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Po zakończeniu części jawnej, Komisja konkursowa składa oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z prac Komisji (załącznik nr 1).
4. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
  - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Prezesowi Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o., do zatwierdzenia.
6. W czasie postępowania konkursowego Komisja może zażądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu w terminie **do 2 dni** roboczych przedkłada wyjaśnienia Komisji.
8. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w terminie do 2 dni roboczych pod rygorem odrzucenia oferty. Przy czym nie podlega uzupełnieniu przedmiot oferty



- i cena świadczeń zdrowotnych.
9. Przed zawarciem umowy Komisja konkursowa ma prawo, do przeprowadzenia kontroli Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, a także zażądania dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania konkursowego przez Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

#### **§11**

##### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.czdir.pl](http://www.czdir.pl)
2. Zamawiający zawiadamia Oferentów o wyniku konkursu pisemnie oraz jednocześnie informuje o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **do 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.

#### **§12**

##### **Odrzucenie oferty**

1. Komisja odrzuca ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) nie określającą przedmiotu oferty lub nie podającą proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;

#### **§13**

##### **Unieważnienie postępowania**

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu, chyba że Prezes Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. wyrazi zgodę na podwyższenie wartości zamówienia;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **§14**

##### **Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie.

**§15**  
**Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) nie dokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny;
  - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
  - c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
  - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.czdir.pl](http://www.czdir.pl)
  - e) w przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego – Prezesa Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - a. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
  - b. Po rozpatrzeniu odwołania Prezes Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.czdir.pl](http://www.czdir.pl)

**§16**  
**Postanowienia końcowe**

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

**§17**

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Prezesa Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o.

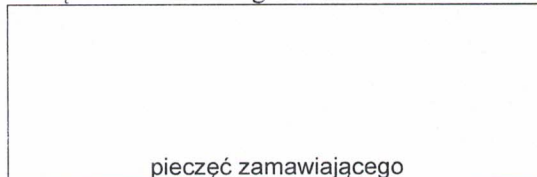
ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin

Prezes Zarządu  
dr n. med. Andrzej Siwiec

PREZES ZARZĄDU  
Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny  
im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.  
  
dr n. med. Andrzej Siwiec

Sosnowiec, dnia: 16.12.2024 r.





pieczęć zamawiającego

**Oświadczenie:** <sup>1)</sup>

- Prezes Zarządu
- Przewodniczącego komisji konkursowej
- Wiceprzewodniczącego komisji konkursowej
- Sekretarza komisji konkursowej
- Członka komisji konkursowej
- Radcy Prawnego
- Innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona):

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
- 4) nie jestem związany z tytułu nadrzędności służbowej,
- 5) nie pozostaję z żadnym z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, lub w takim stosunku nie pozostaje również mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu.

Sosnowiec, dnia .....r

.....

...  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....<sup>1)</sup>, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....

...  
(podpis)

<sup>1)</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>1)</sup> Wymienić pkt od 1 do 5 jeżeli dotyczy.